

JEDNACÍ ŘÁD OSADNÍHO VÝBORU NA HRANICÍCH

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výboru je vnitřním předpisem osadního výboru Na Hranicích (dále jen „OV“) upravujícím organizační a procesní otázky činnosti výboru.
2. Jednací řád a jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy OV a dále pro osoby, které se jeho jednání zúčastní.

Čl. II.

Svolání osadního výboru

1. Osadní výbor se schází podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně.
2. Jednání osadního výboru svolává předseda po dohodě s ostatními členy formou usnesení přijatém na jednání OV. V případě mimořádného jednání, svolává předseda písemnou pozvánkou pět dní předem.
3. Předseda je povinen svolat jednání OV vždy, požádá-li o to nadpoloviční počet členů OV.

Čl. III.

Jednání osadního výboru

1. Účast na jednání OV je povinná. V případě neúčasti se členové OV omlouvají telefonicky nebo jiným vhodným způsobem předsedovi, nejpozději však do okamžiku zahájení jednání OV.
2. Jednání OV lze zahájit, je-li OV usnášeníschopný, tedy je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Není-li OV usnášeníschopný, je jednání rozpuštěno.
3. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen OV.

4. Po zahájení jednání OV seznámí předseda ostatní členy s návrhem programu jednání. Každý člen OV je oprávněn navrhnout doplnění nebo změnu programu.
5. Jednání OV o jednotlivých bodech programu spočívá v přednesení návrhu daného bodu, v projednání vznesených připomínek členů OV, s cílem nalézt optimální řešení a vyjádřit je v konečném usnesení. Projednávání musí být vedeno snahou co nejobjektivněji posoudit danou záležitost tak, aby bylo možno přijmout konkrétní a jasné usnesení.
6. Vlastní projednání věci zařazené do programu jednání uvede předsedající nebo jím určená osoba (člen výboru nebo osoba účastnící se jednání OV) a následně zahájí rozpravu k této věci. Do rozpravy se mohou členové OV hlásit s návrhy, připomínkami a dotazy. Předsedající uděluje účastníkům rozpravy slovo v pořadí, v němž se o ně přihlásili. Slova se ujímá ten, komu bylo předsedajícím uděleno. Přitom je povinen hovořit k projednávané věci. Předseda OV nebo jím pověřená osoba k vedení schůze může odebrat hovořící osobě slovo, nemluví-li k projednávané věci nebo přesáhl-li hovořící maximální dobu k projevení svého názoru. Tato doba činí 5 minut, ale může být dle uvážení předsedy OV či osoby pověřené k řízení schůze prodloužena, a to max. na 10 minut.
7. Pokud již nejsou žádné dotazy, připomínky a návrhy, prohlásí předseda OV nebo jím pověřená osoba k vedení schůze rozpravu k tomuto bodu schůze za skončenou a podle potřeby se přikročí k hlasování o konečném usnesení.

Čl. IV.

Rozhodování osadního výboru

1. OV rozhoduje na svých jednáních o záležitostech, které jsou dány na základě § 120 zákona č. 128/2000Sb. o obcích.
2. OV na svých jednáních přijímá usnesení, která musejí být schválena nadpoloviční většinou všech členů OV.
3. Hlasování probíhá veřejně. Navrhne-li jeden člen OV hlasování tajné, bude mu to umožněno.

Čl.V.

Účast jiných osob

1. Na jednání OV si mohou jeho členové prizvat k projednávání určité záležitosti kteréhokoliv z občanů své části obce a požádat o účast zástupce orgánů obce.

2. Předseda OV má právo vykázat z jednání osobu, která svým chováním hrubě narušuje jednání OV.

Čl. VI. Zápis z jednání

1. O průběhu jednání pořizuje zapisovatel zápis z jednání. Zapisovatele určuje předseda OV nebo jím pověřená osoba k vedení jednání.
2. Zápis o jednání musí mimo jiné obsahovat:
 - datum jednání OV
 - prezenční listinu přítomných členů
 - program jednání
 - přijatá usnesení, popř.náměty pro orgány obce
 - podpis předsedy osadního výboru a zvoleného ověřovatele

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen na jednání OV dne 06.06.2012 a nabývá účinnosti po schválení tohoto jednacího řádu.
2. Ke změně jednacího řádu OV je třeba souhlasu dvou třetin členů OV.